



**EDITAL Nº 03/2024 - Câmpus Inhumas**  
**Departamento de Áreas Acadêmicas**

**Exame de Proficiência**

O Departamento de Áreas Acadêmicas do Instituto Federal de Goiás - Câmpus Inhumas torna público aos alunos dos cursos superiores, ofertados pelo Câmpus Inhumas, as normas e procedimentos para a aplicação de Exame de Proficiência para o segundo semestre do ano letivo de 2024, nos termos da Resolução nº. 18 - Regulamento do Exame de Proficiência dos Cursos de Graduação do IFG, de 26 de dezembro de 2011, e do artigo 49 da Resolução nº 80, de 17 de junho de 2021 - Regulamento Acadêmico dos Cursos de Graduação do IFG, observando as normas e condições estabelecidas neste Edital.

**1. CRONOGRAMA**

1.1 Segue o cronograma das etapas para a realização do Exame de Proficiência:

ETAPAS	DATA	LOCAL
Lançamento do Edital	29/10/2024	Site do Câmpus Inhumas
Período de Inscrições e envio de documentações comprobatórias	29/10/2024 a 05/11/2024	Coordenação de Apoio Administrativo caa.inhumas@ifg.edu.br
Período de análise da documentação	05/11/2024 a 08/11/2024	Departamento de Áreas Acadêmicas - Coordenações de Cursos
Divulgação das inscrições deferidas e das orientações (local, conteúdo, referências bibliográficas e horários das provas)	11/11/2024	Site do Câmpus Inhumas
Período de aplicação das Avaliações	12/11/2024 a 14/11/2024	A ser divulgado pela Comissão Examinadora
Divulgação do Resultado Preliminar	20/11/2024	Site do Câmpus Inhumas
Interposição de recurso contra o resultado Preliminar	21/11/2024	Coordenação de Apoio Administrativo caa.inhumas@ifg.edu.br
Resposta aos recursos preliminares	22/11/2024	Site do Câmpus Inhumas
Resultado final	26/11/2024	Site do Câmpus Inhumas

**2. DA INSCRIÇÃO**

2.1 São requisitos ao estudante, para efetuar a inscrição no Exame de Proficiência:

2.1.1 Estar regularmente matriculado(a) no **segundo semestre letivo de 2024**, nos cursos ofertados pelo IFG/Câmpus Inhumas;

2.1.2 Não ter sido reprovado por nota ou falta na disciplina que esteja solicitando o Exame de Proficiência;

2.1.3 Não estar matriculado e cursando a disciplina como disciplina isolada;

2.1.4 Enviar o **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO (anexo 1)** devidamente preenchido e assinado, bem

como documentação comprobatória, conforme item 2.4 deste edital, no período de inscrição, conforme cronograma, para o email [caa.inhumas@ifg.edu.br](mailto:caa.inhumas@ifg.edu.br);

**2.1.4.1** As inscrições recebidas deverão ser protocoladas pelos servidores do setor CAA, no Suap, cujo processo gerado deverá ser encaminhado para o Departamento de Áreas Acadêmicas (DAA), por meio da Coordenação de Curso;

**2.1.5** Efetuar a inscrição no período especificado no cronograma;

**2.2** O(a) aluno(a) poderá se inscrever em uma ou mais disciplinas, desde que estas não exijam pré-requisito em que ele(a) não tenha sido aprovado(a).

**2.3** O(a) aluno(a) deverá enviar um formulário de inscrição **para cada disciplina** em que queira submeter-se a exame, contendo a justificativa e a documentação comprobatória do pleno atendimento às condições exigidas no presente Edital.

**2.4** Os documentos comprobatórios devem atender às condições do Art. 4º da Resolução IFG 18/2011, de forma que o(a) discente atenda a um dos seguintes requisitos:

**2.4.1** Demonstrar extraordinário domínio de conteúdos por meio do histórico escolar;

**2.4.2** Ser portador(a) de certificado de conclusão de estudos em cursos regulares da educação profissional ou em outras modalidades de ensino;

**2.4.2.1** Na solicitação de avaliação com base nos conhecimentos obtidos em cursos regulares da educação profissional ou em outras modalidades de ensino, o(a) discente deverá apresentar documentação comprobatória contendo, no mínimo, a descrição de conteúdos, carga horária e bibliografia.

**2.4.3** Comprovar domínio de conhecimentos obtidos a partir das competências adquiridas no trabalho, por meios formais e não formais.

**2.4.3.1** Na solicitação de avaliação de conhecimentos a partir das competências adquiridas no trabalho, por meios formais e não formais, o(a) aluno(a) deverá apresentar memorial descritivo das atividades desenvolvidas no âmbito do trabalho, relacionando-as aos conteúdos atinentes à disciplina na qual deseja ser avaliado(a) e apresentar documentação comprobatória.

**2.4.3.2** Compreende-se como documentação comprobatória das competências adquiridas no trabalho: os registros de contratos de trabalho, com identificação clara das funções exercidas; carteira de trabalho e declaração de funções emitidas pelos órgãos ou empresas; portfólios de produções autônomas com identificação de clientes atendidos; registros de projetos cadastrados e desenvolvidos junto a entidades públicas e privadas, prestadoras de serviços ou organizações não governamentais, entre outros que atestem e caracterizem as atividades desenvolvidas.

### **3. DAS DISCIPLINAS DISPONÍVEIS**

**3.1** As disciplinas disponíveis para o Exame de Proficiência **são todas aquelas constantes (ou vinculadas) nas matrizes curriculares dos cursos superiores de graduação do IFG - Câmpus Inhumas** e serão avaliadas conforme seus respectivos programas.

### **4. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES**

**4.1** As inscrições serão deferidas ou indeferidas mediante análise documental realizada pelo Departamento de Áreas Acadêmicas, por meio da Coordenação de Curso.

**4.1.1** Cabe à Coordenação de Curso deliberar sobre os pedidos de exame de proficiência requisitados pelos discentes do respectivo curso.

**4.1.2** A análise das solicitações de inscrição para exame de proficiência ocorrerá mediante a verificação do correto preenchimento do formulário de inscrição, bem como do estudo detalhado dos programas de ensino das disciplinas, à luz do perfil profissional de conclusão do curso, e dos demais documentos anexados aos processos.

**4.1.3** A Coordenação de curso poderá solicitar aos docentes responsáveis pelas disciplinas parecer nos pedidos de exame de proficiência quando o pedido ou a fundamentação apresentada, suscitar dúvidas quanto à adequação aos ementários das disciplinas.

**4.1.4** Cabe à Coordenação de Curso reunir e organizar as listas de inscrições deferidas e indeferidas.

**4.2** As inscrições deferidas e indeferidas para o exame de proficiência serão divulgadas conforme item 1.1 - Cronograma, no *site* do Câmpus Inhumas, e devem atender às condições do Art. 9º da Resolução nº 18/2011.

### **5. DAS BANCAS EXAMINADORAS**

**5.1** As Bancas Examinadoras são responsáveis pela análise das solicitações de inscrições, bem como pela elaboração, aplicação e correção do Exame de Proficiência.

**5.2** Cada banca examinadora, responsável pela avaliação de uma ou mais disciplinas, será composta por até 03 (três) professores(as) do IFG/Câmpus Inhumas, indicado pela Coordenação de Curso, em diálogo com a Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas e docentes das diversas áreas, sendo que pelo menos 01 (um) deverá ter ministrado a disciplina e os demais credenciados em disciplinas afins ou de áreas correlatas.

**5.2.1** Não havendo professores(as) que já tenham ministrado determinada disciplina em específico, a banca examinadora será composta por docentes que tenham ministrado disciplinas afins ou correlatas.

### 5.3 Cabe às bancas examinadoras:

**5.3.1** Elaborar, aplicar e corrigir as avaliações, **lavrando em ata** a relação dos(as) alunos(as) inscritos, dos(as) alunos(as) que compareceram e os resultados obtidos;

**5.3.2** Cada Banca Examinadora deverá **lavrar a ata do Exame de Proficiência, com a(s) média(s) obtida(s) no mesmo e a assinatura dos seus integrantes.**

**5.3.2.1** As atas serão encaminhadas à Coordenação do curso, que organizará a lista contendo as notas obtidas em todos os Exames de Proficiência, aplicados no âmbito do curso que coordena.

**5.3.3** O Coordenador de Curso deve anexar as atas e listas, contendo as notas obtidas nos Exames de Proficiência, ao processo no Suap.

**5.3.4** O Coordenador de Curso encaminhará ao Departamento de Áreas Acadêmicas o processo de avaliação do(a) aluno(a) inscrito(a) e a lista final das médias obtidas no Exame de Proficiência.

**5.4** A Banca examinadora tem total autonomia para estabelecer o perfil do Exame de proficiência, podendo ser constituído de provas escritas, práticas, nas modalidades objetiva ou discursiva, dentre outros instrumentos de avaliação específicos, desde que se observa o conhecimento e as aptidões do aluno para a disciplina em questão.

**5.5** A Banca examinadora também é responsável por definir, em diálogo com a Coordenação do Curso, a duração do Exame de Proficiência, bem como o horário, observada a data descrita no item 1 deste Edital (cronograma), e de lavrar a ata do Exame, encaminhando-a à Coordenação de Curso, devidamente assinada por seus integrantes.

## 6. DO EXAME DE PROFICIÊNCIA

**6.1** O Exame de Proficiência será elaborado e corrigido por Banca Examinadora constituída conforme item 5.2 do presente Edital.

**6.2** As orientações referentes ao horário de provas, local, formato, conteúdo e referências bibliográficas das avaliações serão divulgadas no *site* do Câmpus Inhumas na data prevista no Cronograma (item 1).

**6.3** Será considerado **aprovado** no Exame de Proficiência o candidato que alcançarmédia **igual ou superior a 8,0 (oito)**, em cada disciplina avaliada.

**6.4** O resultado preliminar do exame será divulgado pelo Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas, conforme cronograma, no site do Câmpus Inhumas.

**6.4.1** O aluno poderá interpor recurso contra o resultado preliminar, publicado pelo Departamento de Áreas Acadêmicas, no prazo máximo de dois dias após sua publicação, enviando o formulário de recurso devidamente preenchido e assinado (Anexo II), e proceder conforme orientações sobre o envio das inscrições descritas no item 2.1.4;

**6.4.2** Caberá às bancas examinadoras responderem aos recursos interpostos, no prazo máximo de dois dias úteis após o recebimento dos mesmos.

**6.5** O Resultado Final dos Exames de Proficiência será divulgado pelo Departamento de Áreas Acadêmicas, no *site* do Câmpus Inhumas, conforme Cronograma (item 1).

**6.6** Em caso de aprovação, ficará o(a) aluno(a) dispensado(a) de frequentar a disciplina em questão e estará apto(a) a matricular-se em disciplinas subsequentes, desde que existam vagas disponíveis.

**6.7** Caberá ao Coordenador de Áreas Acadêmicas solicitar à CORAE o lançamento da média final obtida pelo aluno no sistema Q-Acadêmico.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**7.1** Compete ao Coordenador de Curso acompanhar todo o processo de avaliação, zelando pelo cumprimento dos prazos e normas estabelecidos neste Edital.

**7.2** A Coordenação de Registros Acadêmicos e Escolares do Câmpus Inhumas (CORAE) é responsável pelo lançamento, no sistema Q-Acadêmico, da média final obtida pelo(a) aluno(a) aprovado(a).

**7.3** O não comparecimento do(a) candidato(a) ao Exame de Proficiência implica a sua reprovação no mesmo e a perda do direito à realização de novo exame de proficiência no mesmo período letivo.

**7.4** O Departamento de Áreas Acadêmicas resguarda o direito de alterar o cronograma deste edital ou quaisquer de seus itens em função de eventualidades que possam ocorrer, salvo as datas previstas no Calendário Acadêmico 2024.

**7.5** Considera-se que todos os interessados possuem pleno conhecimento das especificidades do regulamento do Exame de Proficiência no âmbito dos cursos de graduação do IFG, Resolução nº 18/2011.

**7.6** A inscrição do(a) aluno(a) no Exame de Proficiência implica em conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente edital, das quais o(a) estudante não poderá alegar desconhecimento.

**7.7** As dúvidas poderão ser encaminhadas à Chefia de Departamento e/ou Coordenações de Curso.

**7.8** Os casos omissos serão dirimidos pelo Departamento de Áreas Acadêmicas.

Inhumas, 29 de outubro de 2024.

*(assinado eletronicamente)*

Elaine Alves de Faria Braga

Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas



ANEXO I  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**  
 EXAME DE PROFICIÊNCIA

DISCENTE:					
CPF:		RG:		ÓRGÃO EXPEDIDOR:	
E-MAIL:					
ENDEREÇO:			CEP:		
CIDADE:				ESTADO:	
TELEFONES:	( ) ____-____	( ) ____-____	( ) ____-____		
CURSO:				MATRÍCULA:	
<b>DISCIPLINA PARA A QUAL SOLICITA O EXAME DE PROFICIÊNCIA:</b>					
<b>TIPO DE COMPROVAÇÃO DE PROFICIÊNCIA APRESENTADA:</b>  (marque somente UMA OPÇÃO)	<input type="checkbox"/> Portador (a) de certificado de conclusão de estudos em cursos regulares da educação profissional ou em outras modalidades de ensino;				
	<input type="checkbox"/> Domínio de conhecimentos obtidos a partir das competências adquiridas no trabalho, por meios formais e não formais;				
	<input type="checkbox"/> Demonstração de extraordinário domínio de conteúdos por meio de histórico escolar;				

Justificativa:


Inhumas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do(a) Discente Solicitante

ANEXO II  
**FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**  
EXAME DE PROFICIÊNCIA

DISCENTE:			
CPF:		RG:	
		ÓRGÃO EXPEDIDOR:	
CURSO:		MATRÍCULA:	
<b>JUSTIFICATIVA (Razões para a solicitação de recurso)</b>			

Inhumas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) Discente Solicitante**

Documento assinado eletronicamente por:

- Elaine Alves de Faria Braga, CHEFE - CD0004 - INH-DAA, em 29/10/2024 15:13:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 579707

Código de Autenticação: a3a7df38f0



**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás**  
Av. Universitária, S/Nº, None, Vale das Goiabeiras, INHUMAS / GO, CEP 75402-556  
(62) 3514-9540 (ramal: 9540), (62) 3514-9544 (ramal: 9544)